



# **Servas Türkiye Tüzük**

**23-Nisan 2005**

**23-Eylül 2006**

**24-Kasım 2007**

**19-Aralık 2009**

**24-Ocak 2015**



## 1. Amaç

SERVAS Türkiye'nin amacı, hem ulusal hem de uluslararası seviyede barış, arkadaşlık ve güven duygusunu oluşturmaya, uyuşmazlıkların barışsal çözümlerini bulmaya, siyasal, fikri, etnik ve kültürel hoşgörüyü, bireylere saygıyı ve sosyal adaleti geliştirmeye gayret etmektedir.

Servas, hiyerarşik olmayan yapılanma prensibi gereğince, eşitlik ilkesi (herkesin herhangi bir konu hakkında bilgi edinebilme, göreve aday olma ve seçilme hakkı), gönüllülük ilkesi (üyenin bir göreve kendisinin talip olması) ve rotasyon ilkesi (her bir görevin aşağıda belirtilen süreler sonunda yıllık Ülke Genel Seçimlerinde (ÜGK) seçilecek kişiye bırakılması) çerçevesinde tüm Servas Türkiye üyeleri tarafından yönetilir. SERVAS Türkiye özel ve tüzel olarak kâr amacı gütmeyen bir organizasyondur. Servas Türkiye, merkezi İsviçre'de bulunan Uluslararası Servas Federasyonu'nun (Servas International, SI) bir alt birimi olarak faaliyet gösterir. Servas Türkiye'nin dili Türkçe'dir. Ancak Servas-Türkiye Üyesi olabilmek için Türkçe bilmek gerekliliği yoktur.

## 2. Üyelik

### 2.1. Üyelğe giriş ve devamlılık süreci

1. Herkes Servas'a üyelik için aday olabilir.
2. Üye adayı Servas Başvuru formu doldurur.
3. Adayla bir kez görüşme yapılır. [2009]
4. Görüşmecinin gerekli görmesi durumunda ikinci görüşme yapılır. [2009]
5. Üye giriş ücreti, yıllık aidat ve Servas Tanıtım Mektubu (LOI) ücreti Ülke Genel Kurulunda alınacak karar doğrultusunda her yıl belirlenir.
6. Servas Türkiye Tanıtım Mektubu ücreti 1 Mart 2015 tarihinden itibaren 70 TL'dir. [2015]
7. Üyeler, yıllık olarak bilgilerini güncellemek ya da güncelliğini onaylamak zorundadır. Yürütme Kurulu; üye bilgilerini güncellemeyenleri, üyeliği askıya alınacakları, üyeliğine son verilecekleri, kendi isteğiyle üyelikten çıkan üyeleri, Üye "Listeleri" basılmadan 1 ay önce eposta grubunda ilan eder. [2009]
8. Üye bilgilerini güncellemeyen üyeler, "Üye Listeleri"nde 2 sene boyunca "geri bildirim alınamadı" notuyla yer alırlar. 2. senenin sonunda da güncelleme yapılmazsa üyelikleri düşer. Yeniden üye olmak isteyen eski üyeler yeni üyelik süreçlerine tabi olurlar. [2009]
9. Yıllık aidatlar, üyeler tarafından ilgili banka hesabına, yılın 01.Aralık - 31.Ocak tarihleri arasında yatırılır. Üye güncellemeleri her yıl, yine aynı tarihler arasında tamamlanır. [2009]
10. Herhangi bir nedenle üyeliğini askıya almak isteyen üyeler Üye Listeleri Koordinatörüne senede en az bir kere üyelik durumları hakkında bilgi verirler.
11. Üyeliğini sona erdirmek isteyen üye bu isteğini yazılı olarak Yürütme Kurulu'na bildirir.
12. Başvurusu kabul edilen aday, e-posta grubunda üye tanıtım yazısı ile birlikte ilan edilir ve üyeliği başlar. [İstanbul-2006]

### 2.2. Üyelik tipleri

#### 2.2.1. Konaklamalı Evsahibi (NH) (Night Host)

Gezginleri evinde gece yatılı olarak misafir eden üyelerimiz.

#### 2.2.2. Konaklamasız Evsahibi (DH) (Day Host)

Gezginleri gündüzleri misafir eden, gece yatıya konuk almayan üyelerimiz.

#### 2.2.3. Servas Gezgini (SG) (Traveler)

Sadece gezgin olan üyelerimiz.



### 3. Üye Listeleri Kitapçığı (ÜLK)

Konaklamalı Evsahibi ve Konaklamasız Evsahibi bilgilerinin yer aldığı, yılda bir kez yayınlanan kitapçık. Üye Listeleri Kitapçığı Servas Dolphin sistemde pdf formatta mevcuttur, her ay Üye Liste Koordinatörü tarafından güncellenir, diğer ülke üye liste koordinatörleri bunu pdf formatta indirir ve üyelerine ülke kuralları içerisinde iletimini yapar. Servas Türkiye Üye Liste Kitapçığını pdf formatta e-posta yolu ile veya kağıt formatta posta yolu ile yurt dışındaki Servas üyelerine göndermek Servas kurallarına aykırıdır ve yasaktır. [2015] Üye Listeleri Kitapçığından depozito ücreti alınır. Depozito Ülke Saymanlığı hesabına yatırıldıktan sonra kitaplar teslim edilir. 2 ay sürecinde geri getirilmeyen üye listeleri kitapçığı depoziti geri ödenmez, Servas'a gelir kaydedilir. Kitapçığı geri getirmeyen üyelere sonraki süreçlerde yeni kitapçık verilmez. [2009] Depozito ücretleri her yıl genel kurulda güncellenir ve e-posta yolu ile duyurulur. [2009] Servas Gezginleri (Travelers) kitapçıkta yer almaz, bilgileri arşivlenir ve elektronik ortamda saklanır.

### 4. Tanıtım Mektubu (TM)

Servas Gezginlerinin kendilerini tanıtan ve üzerinde Servas pulu olan mektuptur. Tanıtım mektubu ücreti Ülke Genel Kurulunda belirlenir. Tanıtım Mektubu, Ülke Koordinatörü veya onun yetkilendirdiği bir kişi tarafından elektronik ortamda hazırlanır, onaylanır ve pdf dosyası olarak üyeye e-posta ile gönderilir. [2015]

### 5. E-Posta grubu (EPG)

Üyeler arası iletişimin sağlanması için oluşturulan e-posta grubu. Tüm Yürütme Kurulu ve Eşgüdüm Kurulu yazışmaları buradan yapılacaktır. Üyeler, değişen e-posta adreslerini Üye Listeleri Koordinatörü'ne iletmekle sorumludur.

Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan yıllık rapor bilgisayar erişimi olmayan üyelere Genel Sekreter tarafından postayla gönderilecektir.

Servas'a üyelerin yazmak istediği her türlü yazı için tanımlanmış e-posta adresi [turkey@servas.org](mailto:turkey@servas.org) dur. Bu adres dışında yazılan tüm soru, istek ve bilgiler değerlendirmeye alınmaz. [2006]

#### 5.1. "E-Posta Grup" Kullanım Kuralları

Grubumuz barış, gezi ve Servasla ilgili konularda sohbete açık olmakla birlikte, grubun sağlıklı ve verimli bir şekilde varlığını sürdürebilmesi için tüm üyelerin aşağıdaki kurallara uymaları rica olunur:

1. Servas kapsam ve amaçları dışında kullanılamaz.
2. E-Posta grubuna gelenler E-Posta grubundan şahsa gelenler şahıs bazında cevaplanır
3. Ticari amaçlı reklamlar içeren e-posta gönderilmemelidir.
4. Tüm yazışmalar Ahlak kuralları çerçevesi içinde kalmalıdır.
5. İletinin Türkçe bilmeyen kişilere de ulaşacağını düşünen üyeler Türkçe metinlerinin altına diğer dillerle de yazabilirler. [2009]
6. E-posta grubunda herhangi bir teknik problem oluşması durumunda bilgilendirmeler [turkey@servas.org](mailto:turkey@servas.org) adresine yapılır. [2009]



## 6. Koordinasyon Ekibi

### 6.1. Yürütme Kurulu (YK) :

1. Ülke Koordinatörü (ÜK) (National Secretary)
2. Barış Koordinatörü (BK) (National Peace Secretary)
3. Ülke Koordinatör Yardımcısı (ÜKY) (Deputy)
4. Ülke Genel Sekreteri (ÜGS) (General Secretary)
5. Ülke Saymanı (ÜS) (Treasurer)

### 6.2. Yardımcı Görevler: (YG)

1. Üye Listeleri Koordinatörü (LK) (Host List Coordinator)
2. Bülten Editörü (BE)
3. Bölge Koordinatörleri
4. Gençlik Temsilcisi (GT) [2009]

### 6.3. Komiteler (Committees)

#### 6.3.1. Görüşmeciler Kurulu (GÖR)

#### 6.3.2. Mevzuat Uyum Kurulu [2007]

### 6.4. Eşgüdüm Kurulu (EK) :

Yürütme Kurulu ve Yardımcı Görevler'den oluşur.

## 7. Görev Tanımları

### 7.1. Yürütme Kurulu (YK)

#### 7.1.1. Ülke Koordinatörü (National Coordinator):

1. Servas bütçesinin ve hesaplarının kontrolünü yapar.
2. Servas Türkiye listelerinin basımı ve dağıtımıyla ilgili finansal bütçe hakkında Servas International'ı bilgilendirir. Servas International ile sürekli iletişim halindedir; gelen istekleri karşılar, dönem raporlarını sunar.
3. Güncellenen üye listelerinin kontrolünü yapar.
4. Yurtdışına çıkmak isteyen üyelerin Tanıtım Mektuplarını elektronik ortamda hazırlanmasını sağlar, onaylar ve üyeye eposta yolu ile gönderilmesini sağlar. [2015]
5. Açıkta kalan görevlerin duyurusunu portalda yaparak yeni adayları belirlenmesini ister. Yürütme Kurulunca onaylanan adayı onaylayarak duyurusunu yapar[2009]
6. Yurtdışına çıkışlarda kullanılan pullarla ilgili olarak yıllık pul talebini yapar, yıllık pul kullanım raporunu hazırlar ve kullanılmayan pulları SI' a geri iade eder. [2009]
7. Servas Türkiye'nin yıllık ülke raporunu doldurup SI Genel Sekreterine gönderir. [2009]
8. Servas Türkiye'nin uluslararası platformda yazışmalarının yapılmasından, yapılan yazışmaların takibinden ve bilgi iletiminden sorumludur. [2009]
9. Türkiye servas üyelerinin ülke içi iletişimlerini takip ve koordine eder, gerekli durumlarda müdahale eder, üyeleri bilgilendirir. [2009]



### 7.1.2. Barış Koordinatörü (BK) (Peace Secretary) :

1. Türkiye'deki diğer barış amaçlı federasyonlarla bağlantıya geçer.
2. Barış konferanslarında Servas –Türkiye'yi temsil eder.
3. Servas International bünyesinde bulunan "Peace Secretary" ile koordinasyon halindedir ve gerekli yazışmaları takip eder, Türkiye'deki üyeleri gelişmeler hakkında bilgilendirir.
4. Servas'ın barış misyonunu üyeler arasında gündemde tutmak ve teşvik etmek için çalışır.
5. Servas -Türkiye üyeleri arasında "Barış gönüllüsü" olmak, bu konudaki deneyimlerini ve faaliyetlerini aktarmak isteyen üyelere bir alt ekibin kurulmasını ve faaliyetlerini organize eder.

### 7.1.3. Ülke Koordinatörü Yardımcısı (Deputy):

1. Yıl içinde Servas üyelerini biraraya getiren toplantılar ve aktiviteler organize eder.
2. Yurtdışına çıkıp geri dönen üyelere Gezgin Raporu (Travel Report) doldurtur, bu formları arşivler.
3. Amaçları doğrultusunda Servas'ın yurt çapında yaygınlaşmasından sorumludur.
4. Bölge koordinatörleriyle iletişim kurar ve bilgi akışı sağlar.

### 7.1.4. Ülke Genel Sekreteri (ÜGS) (General Secretary):

1. Tüm Servas üyeleri arasında ve ülkeler arasında yapılan iletişim faaliyetlerinin takibinden ve üyelerin bu konuda bilgilendirilmesinden sorumludur.
2. Eşgüdüm Kurulu üyeleri ile yazışma ve bilgi iletişimini sağlar.
3. Toplantılar ve Eşgüdüm Kurulu içinde alınan kararları üyelere bildirir.

### 7.1.5. Ülke Saymanı (ÜS) (Treasurer):

1. Servas Türkiye'nin mali konularına ilişkin yazışmalardan, faturalama işlerinden gelir gider mali tablolarının hazırlanmasından sorumludur.
2. Üye girişlerinin, Tanıtım Mektubu ücretlerinin, kitapçık depozitolarının ve aidatların kayıtlarını tutar.
3. Mali destek arayış faaliyetlerini koordine eder. Alınacak mali desteğin onaylanması için, Servas ilkelerine uygunluğunun Yürütme Kurulu tarafından belirlenmesi zorunludur.
4. Kültürel , sosyal faaliyetler ve organizasyonlar planlayarak ek mali kaynaklar yaratır. Bu çalışmaların servas genel kuralları çerçevesinde uygulanabilirliğine Yürütme Kurulu onay verir. [2009]

## 7.2. Yardımcı Görevler (YG)

### 7.2.1. Üye Listeleri Koordinatörü (ÜLK) (Host List Coordinator) :

1. Her yıl sonunda mevcut Servas üyelerinin bilgilerini günceller.
2. Yeni üye olan kişilerin bilgi girişleri yapar.
3. Diğer ülkelere ait Servas kitapçıklarını saklar, yurtdışına gitmek isteyen üyelere, ilgili ülke yada ülkelerin kitapçıklarını depozito makbuzlarını kontrol ettikten sonra teslim eder. [2009]

### 7.2.2. Bülten Editörü

1. Dünya'da yayınlanan aylık bültene ve SI Newsletter'a yıllık yazıların toplanıp derlenmesi ve gönderilmesi konusunda koordinasyon, teşvik ve düzeltmeleri yapar.
2. Türkiye'de yayınlanacak yıllık bülten için yazılar toplar bu yazıları derleyerek Newsletter formatı oluşturur. Çalışmayı Yürütme Kuruluna onaylattıktan sonra üyelere dağıtımını sağlar [2009]
3. Türkiye'deki gezginlerin ve yurt dışından gelen misafirlerimizin gezileri ile ilgili izlenimlerinin yazılı olarak alınmasını teşvik eder bu yazıların tedarik edilmesini kolaylaştırıcı metodları uygulamaya alır. Gerekli gördüklerini e-posta grubuyla paylaşır. [2009]



### 7.2.3. Bölge Koordinatörleri (BÖK) : (Regional Coordinator)

1. Ege Bölgesi Koordinatörü
  2. Doğu Anadolu Bölgesi Koordinatörü
  3. İç Anadolu Bölgesi Koordinatörü
  4. Güney Doğu Bölgesi Koordinatörü
  5. Karadeniz Bölgesi Koordinatörü
  6. Marmara Bölgesi Koordinatörü
  7. Akdeniz Bölgesi Koordinatörü
- [2009]
1. Bölge Koordinatörleri; kendi bölgelerinin Servas başvurularını Görüşmeci Koordinatörü'ne yönlendirir. Sürecin takibinden ve sonuçlandırılmasından sorumludurlar. Bölgede görüşmeci yoksa bu görevde üstlenir. [2009]
  2. Yurtdışına çıkmak isteyen üyelerin Tanıtım Mektuplarını onaylar, imzalar, LOI pullarının ederinin ülke saymanına gönderilmesini takiben Ülke Koordinatörüne gönderir. [2009]
  3. Bölge Koordinatörleri; kendi bölgelerindeki tüm üyelerle iletişim ve koordinasyon halinde olmalıdırlar.
  4. Bölge Koordinatörleri; bölgelerinde Servas ruhu ve çalışmalarına uygun kişilerin Servas'a katılmaları konusunda teşvik edici görev bilincinde olmalıdırlar .
  5. Bölge Koordinatörleri; üye alımı onaylanan kişilerin görüşmeciler gibi elektronik ortamda güncel girdi olarak yer almasından sorumludurlar.

### 7.2.4. Gençlik Temsilcisi

1. Servas Türkiye içerisinde, yılda en az bir kere gençlik ilgi alanlarına odaklanan aktivite düzenler. [2009]
2. Servas'taki genç üyeler arasında iletişimi geliştirmek için çalışmalar düzenler. [2009]

## 7.3. Komiteler (Committees)

### 7.3.1. Görüşmeciler Komitesi (GÖR)

1. Görüşmeciler Koordinatörü ve ona bağlı Genel Kurulca seçilmiş görüşmecilerden oluşur. [2009]
2. Servas Türkiye organizasyonuna üye olmak isteyen adaylarla tüzük maddeleri uyarınca görüşmeler yapar. [2009]
3. Görüşülen kişinin/kişilerin Servas'a kabul edilip edilmeyeceğinin kararını verir.
4. Görüşme sonrasında izlenimlerini görüşme formuna yazarak Görüşmeciler koordinatörüne bildirir. [2009]
5. Belirlenen her bölge için, görüşmeciler komitesi tarafından adaylar arasından en az bir kişi seçilecektir. [2009]
  - Pozisyonun boş olduğu durumlarda, Görüşmeciler Komitesi tarafından adaylar belirlenip Yürütme Kurulu'na bildirir. Yürütme Kurulu onaylayarak atamayı yapar. Bu süreçte Bölge Koordinatörü görüşmeci görevini yürütür. [2009]
  - Görüşmelerin sonuçlarını Ülke Sekreterine duyurulmak üzere bildirir[2009]
6. Tüm görüşmeciler görüşmelerin olumlu sonuçlanmasını takiben elektronik ortama üye girişlerini yaparlar. [2006]
7. Görüşmeciler, Üye girişleri takip tablosunu güncel tutmakla sorumludur. [2006]
8. Görüşmeci Koordinatörü, Görüşmeciler arasından gönüllülük esasına göre belirlenir. Yürütme Kurulunca atanır. Görüşmeci koordinatörü görüşmelerin takibi ve yönlendirilmesinden sorumludur. Aynı zamanda kendisi de görüşme yapabilir. [2006]
9. Görüşmeci Koordinatörü, başvuran adayların ve yapılan görüşmelerin detayını bir tabloda



- düzenli olarak tutar ve bu tabloyu Yürütme Kurulu ile 3 ayda bir paylaşır. [2009]
10. Talebi reddedilen adayın görüşmecinin subjektif olduğunu iddia etmesi halinde bir görüşme daha organize edilebilir. [2009]

### 7.3.2. Mevzuat Uyum Komitesi [2007]

1. Eşgüdüm Kurulu içinde yer alır ve her Genel Seçimde kurul ile birlikte seçilir.
2. Kurul sözcüsü , kurul üyeleri tarafından seçilir. Ülke Koordinatörü ve Ülke Sekreterine bildirilir. [2009]
3. 6 ayda bir Eşgüdüm Kuruluna rapor sunar. Yürütme Kurulu ile birlikte mutabık olunmasının ardından en geç 1 ay içinde ortak bir rapor hazırlanır ve her Genel Kurul'da bu 2 rapor üyelerle paylaşılır.
4. En az 3 en fazla 5 üyeden oluşur. Üye sayısı 3'ün altına indiği takdirde; Genel Kurul'a kadar adaylar arasından Komite tarafından seçilen bir üye Yürütme Kuruluna sunulur, Yürütme Kurulu'nun atamasıyla göreve başlar. [2009]
5. Mevzuat Uyum Komitesi; en az 5 yıl Servas üyesi olan, Eşgüdüm Kurulu içinde görev almış, etkinlik ve faaliyetlere katılım göstermiş adaylığını açıklamış üyeler arasından Ülke Genel Seçimlerinde seçilerek oluşturulur. [2009]
6. MUK, herhangi bir Servas üyesinin mevzuatla ilgili bir konuyu MUK'nin dikkatine getirmesi üzerine MUK üyelerinden birinin talebiyle komite üyeleri 1 ay içinde toplanarak ilgili konuları görüşür. [2015]
7. MUK, tüzük değişikliği önerisinde bulunabilir. [2015]
8. Şeffaflık prensibi nedeniyle, MUK toplantısı herkese açık olsa da toplantı kararları komite üyeleri tarafından alınır. [2015]

### 7.4. Seçim Kurulu

1. Seçim Kurulu Servas Türkiye organizasyonunda enaz 5 yılını doldurmuş üyelerden aday olanlar arasından 3 kişi olarak Genel Kurulca seçilir. [2009]
2. Seçilen Kurul üyeleri kendi aralarında Kurul Başkanını seçerek Ülke Koordinatörüne ve Ülke Sekreterine bildirir. [2009]
3. Olağan ve olağanüstü seçim taleplerini değerlendirerek, seçim takvimini hazırlar. Aday üyelerin adaylık pozisyonuna uygunluğunu değerlendirir ve listeler. [2009]
4. Görülecek gündem maddelerinin Servas Tüzüğüne uygunluğunu kontrol eder. [2009]
5. Sonlanan seçim öncesi çalışmalarını duyurulmak üzere Ülke Koordinatörü ve Ülke Sekreterine duyurur, yayınlanma süreçlerinin ve biçimlerinin Tüzüğe uygunluğunu kontrol eder. [2009]
6. Genel Kurul düzenini ve gündemin usulüne uygun görüşülmesini sağlar.
7. Genel Kurulda yapılan oylamaları ve e-posta oylamaları değerlendirerek sonuçlarını açıklar, tutanak altına alarak yayınlanmak üzere bir nüshasını ÜK ve ÜS ne teslim eder. [2009]

## 8. Yürütme Kurulu Toplantıları

1. Yürütme Kurulu, senede 3 kez (Nisan, Temmuz, Ekim aylarında), kurul üyelerinin %50 katılımıyla toplanır. Toplantı tarihi gerekirse 1 ay öne veya 1 ay sonrasına alınabilir. Ocak ayında genel kurul toplantısı yapıldığı için ayrıca yürütme kurulu toplantısı yapılmaz. [2015]
2. Yürütme Kurulu üyeleri yıl içindeki toplantıların en az birine katılmak zorundadır. [2015]
3. Her üyenin istifa etme hakkı kendisinde saklıdır.
4. Yürütme Kurulu bir nedenle boşalan görev için bir sonraki seçimlere kadar E-Posta Grubu'nda açık olarak sorulur ve Yürütme Kurulu gelen talepler arasından bir kişiyi atar.
5. Eşgüdüm Kurulu'nda görevinden istifa eden kişinin yerini doldurmak için E-Posta Grubu'nda Yürütme Kurulu tarafından duyuru yapılır, gelen talepler arasından, Yürütme Kurulu tarafından



- belirlenen başka bir üye, bir sonraki seçime kadar görev yapmak üzere, Yürütme Kurulu tarafından atanır.
6. Toplantılara tüm servas üyeleri önceden belirtmeksizin katılabilirler.
  7. Katılımcılar görüşlerini toplantıda belirtebilirler; ancak, karar alma sürecinde oylamaya katılamazlar.
  8. Toplantıları Ülke Koordinatörü ya da Ülke Koordinatörü'nün atadığı bir kişi açar ve yürütür. Gündemdeki tüm konuları sırasıyla işler.
  9. Ülke Koordinatörü, gündem maddelerinin tamamlanmasını takiben, gündem dışı konuşmalar için isteyenlere söz verir.
  10. Bir sonraki Eşgüdüm Kurulu toplantı tarihine karar verilir (en çok 8 hafta, 56 gün sonra).
  11. Yürütme Kurulu oylama süreci
    - a. Toplantıya katılan Yürütme Kurulu üyeleri oy kullanabilir.
    - b. Toplantıda karar almak için salt çoğunluk aranır. (Salt çoğunluk olmaması halinde, en çok oy alan iki seçenek tekrar oylanarak salt çoğunluk aranır. Eşitlik halinde Ülke Koordinatörü'nün kararı geçerlidir)
    - c. 'Evet', 'Hayır' ve 'Çekimser' oy verilebilir.
    - d. Yürütme Kurulu, Servas'ın amacına, tüzüğe ve Ülke Genel Kurulu kararlarına aykırı karar alamaz.
    - e. Servas Türkiye'nin tanınırlığı veya prestiji ile ilgili olabilecek bir konu hakkında Kurum'un genel tavrının oluşturduğu çizginin korunması adına, herhangi bir yayım veya yazışma ancak EK / YK ile istişare edilerek ve çoğunluk onayı alınarak yapılır. Bu süreç zarfında süre ihtiyacı varsa kullanılmalıdır. [2015]
  12. Toplantılarda tüm Eşgüdüm Kurulu üyeleri sorumlu oldukları konulara dair faaliyet raporu sunarlar.
  13. Toplantıların gündemi, tüm Servas-Türkiye üyelerine toplantı tarihinden en az 10 gün önce İnternet Sitesi ve E-Posta Grubu aracılığıyla duyurulur.
  14. Uluslararası toplantılarda Türkiye'yi Yürütme Kurulu üyelerinden biri yada Yürütme Kurulu'nun yetkilendirdiği bir Servas üyesi temsil etme hakkına sahiptir. Bu kişi, temsil öncesinde uluslararası toplantı gündemine ilişkin, toplantı sonrasında da toplantıda görüşülenlere ilişkin raporunu Eşgüdüm Kurulu'na sunar.

## 9. Projeler

1. Eşgüdüm Kurulu her sene en az 2 proje sunmakla ve uygulamakla yükümlüdür. Projeler Servas'ın genel amaçlarına ve işleyişine uygun olmalıdır. Projeler, Servas üyelerinin katılımlarını, birlikteliklerini, barışı, yardımseverliği, dostluğu, uluslararası tanıtım amaçlamalı ve Servas mantığı ve ruhuyla bağdaşmalıdır. Aşağıdaki belirtilenlerden bir veya birden fazlası proje konusunu oluşturabilir:
  - a. Servas'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak,
  - b. Servas'ın amacıyla aynı doğrultuda faaliyetlerde bulunan diğer sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak,
  - c. Diğer ülkelerle uluslararası platformda çalışmalar yapmak,
  - d. Servas Uluslararası'ndaki sorunsalların çözümüne veya yeni fikirlerin oluşumuna yönelik projeler yapmak,
  - e. Yurtiçi ve yurtdışı Servas aktivitelerini gerçekleştirmek.

## 10. Dönem Raporları (DR)

Seçimlerden önce Yürütme Kurulu tarafından yayınlanan, gerçekleştirilen faaliyetleri ve finansal bilgileri içeren rapordur.

1. Seçimlerde tüm üyelere sunulan dönem raporunda, Eşgüdüm Kurulu üyelerinin toplantılara katılımı Yürütme Kurulu tarafından duyurulur.
2. Eşgüdüm Kurulu toplantı kayıtları ve katılımcı listesi Yürütme Kurulu tarafından kaydedilip,





Dönem Raporu'nda yayınlanır.

3. Toplantıda alınan kararlar ve toplantı notları toplantıyı takip eden 7 gün içinde Yürütme Kurulu tarafından internet sitesinden ve E-Posta Grubu'ndan yayımlanır.

## 11. Ülke Genel Seçimleri (ÜGS)

1. Ülke Genel seçimleri;
  - a. 3 yılda bir olağan olarak,
  - b. Üye Listeleri Kitapçığında yer alan üyelerin beşte birinin Yürütme Kuruluna yazılı olarak yada e-postayla ile yaptığı talepler üzerine ya da Ülke Koordinatörü'nün bir nedenle görevden ayrılması durumunda olağanüstü olarak yapılır.
2. Yürütme Kurulu tarafından organize edilir.
3. Olağanüstü seçimler, eski Seçim Kurulu Başkanının E-Posta Grubu ve postayla Seçim Kurulu seçim duyurusu yapmasını takiben 90 gün içinde tamamlanır.
4. Yürütme Kurulu görevleri için, bir görevde üst üste en fazla 2 dönem seçimle görev alınabilir. Ancak başka adayın olmadığı durumlarda tekrar görev alınabilir. (devamlılık) [2006]

### 11.1. Adaylık Koşulları

1. En son basılan Üye Listeleri Kitapçığı'nda (ÜLK) bulunan tüm Servas Türkiye üyeleri aday olabilirler.
2. Bir üye seçimde bir çok görev için adaylığını koyabilirse de sadece bir görev için seçilebilir.

### 11.2. Seçim Koşulları

1. Seçim, her bir pozisyon için ayrı ayrı olacak şekilde, toplantıya katılan üyelerin katılımıyla, kapalı oyla olarak gerçekleştirilir.
2. Oylar kapalı oylanır, açık sayılır.
3. Oylamada en çok oyu alan aday seçimi kazanır. Eşit oy alan adaylar olması durumunda, tekrar oylama yapılır. İkinci oylama sadece eşit oy alan adaylar arasında tekrarlanır.
4. Herhangi bir pozisyon için hiç aday çıkmaması durumunda, Yürütme Kurulu ilgili pozisyona kendi seçtiği bir kişiyi atar.
5. Seçimle göreve getirilen Eşgüdüm Kurulu, 3 yıl boyunca bu görevde kalır. [2007]
6. Seçimle göreve gelmiş kişiler, daha sonraki seçimlerde de aynı / farklı görevlere adaylıklarını koyabilirler.
7. Tüm görev tanımlamaları Ülke Genel Kurulunda gündeme alınıp revize edilebilir.
8. Eşgüdüm Kurulu'nda görev alacak kişilerin, görevlerini devam ettirebilmeleri için, görev sırasında Türkiye'de bulunmaları gerekmektedir.
9. Seçim Kurulu, Servas üyelerine seçimdeki adaylıklarla ilgili duyuruları seçim tarihinden 60 gün önce E-Posta Grubu'nda duyurur. Duyuruyu takiben 30 gün içinde üyeler adaylıklarını Seçim Kuruluna bildirirler.
11. Seçim Kurulu, adaylıkların ilanını ve seçimin yapılacağı günü ve zamanı tam olarak belirler. Seçim, duyurunun 60. gününde (Cumartesi/Pazar) ya da takip eden ilk haftasonunda gerçekleştirilir.
12. Adaylıkların ilanıyla birlikte oylama başlar. Üyeler, Seçim Kurulu'nun belirlediği e-posta adresine e-postayla ya da Seçim Kurulu Başkanı'nın posta adresine yazılı olarak oylarını gönderirler. Uzaktan, e-postayla yapılan oylama, seçim gününden evvelki gece yarısı saat 24.00'te sona erer. Seçim Kurulu tarafından seçim sonuna kadar saklanır ve, bu oyların yazılı çıktılarını seçim günü ibraz ederek sayıma açık olarak katar. Bu oyların dağılımının duyurulması seçim günü herkes oylarını verdikten sonra yapılır.
13. Seçim günü oy kullanacak kişiler daha önceden on-line ya da yazılı olarak oy kullanmış olsalar



bile, o gün seçime geldikleri takdirde, orada verecekleri oy geçerli sayılır. Önceden verilen oylar değerlendirmeye alınmaz.

14. Oylama öncesi tüm adaylara 15'er dakika konuşma süresi tanınır.
15. Servas-Türkiye E-Posta Grubu'nda seçimle ilgili hiçbir görüş, destek ya da bildirme üyelerce yayımlanamaz; aykırı davranışların E-Posta Grubu'da mesaj atma hakları seçim sonuna kadar kısıtlanır.
16. Seçim öncesinde, Seçim Komitesi geçmiş dönem çalışmalarının ibra edilmesini talep eder. Bu talep doğrultusunda Eşgüdüm Kurulu'nun önceden hazırladığı sunum Ülke Genel Kurulu'na katılanlar tarafından oy çokluğuyla ibra edilir.

## 12. Ülke Genel Kurulu (ÜGK)

### 12.1. Genel Kurul

1. Yılda bir kez düzenlenir. [2009]
2. Yürütme kurulu tarafından tüm üyeler davet edilir.
3. Katılan üyelerin oy ve konuşma hakkı vardır.
4. Katılmayan üyeler yayınlanan gündem maddeleriyle ilgili oylarını Seçim Kuruluna gönderir.
5. Ülke Genel Kurulunda alınan kararlar bağlayıcıdır.
6. Ülke Genel Kurulunun moderatörü Genel Kurul tarafından başlangıçta seçilir.
7. Moderatör Genel Kurulun işleyişden sorumludur.
8. Yürütme Kurulu tarafından koordine edilir.

### 12.2. Genel Kurul Gündemi

1. Yürütme Kurulu tarafından, gündem toplanması için Ülke Genel Kurulundan 2 ay önce, posta ve E-Posta Grubu ile çağrı yapılır. [2009]
2. Ülke Genel Kuruluna 1 ay kala gündem görüşlerinin toplanması tamamlanır. [2009]
3. Tüzük maddeleri değişikliği gündemde yayınlanmak zorundadır.
4. Gündem, en az 30 gün önce Yürütme Kurulu tarafından tüm üyelere ilan edilir.
5. Seçim Kurulu, gelen gündem maddelerinin oylanmasından sorumludur.
6. Gündem maddelerine yönelik önerilerin gündemine alınıp alınmaması için Ülke Genel Kurulu'nda açık oylama yapılır. Yayınlanmış gündem maddeleri oylanıp gündem maddesi olarak kabul edilmeden görüşmeye açılmaz.
7. Gündem maddeleri üzerinde herhangi bir netleştirme/güncelleştirme yapıldığında toplantı katılımcılarının salt oy çoğunluğuyla karar alınır. Herhangi bir güncelleme yapılmaması durumunda e-posta/posta yoluyla gönderilen oylar da sayılarak salt oy çoğunluğuyla karar alınır.
8. Gündem çalışmaları bir önceki Seçim Komitesi ve Yürütme Kurulu tarafından koordine edilir.
9. Genel Kurul, gündem dışında toplantıda önerileri gündeme alabilir.